

	FORMATO LISTA UNICA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DOCUMENTOS PARA DESEMBOLSO SUBSIDIO DE VIVIENDA NUEVA/USADA	CÓDIGO: VI-FOV-F040
		VERSIÓN: N° 8

Beneficiario de Subsidio:		Acta N°	del	
Oferente o Constructor:		Valor SFV:		
Lista de Chequeo				
N°	Documentos	SI	NO	
1	Cuenta de cobro de la constructora / oferente.			
2	Carta de asignación de subsidio familiar de vivienda			
3	Autorización Pago Subsidio familiar de Vivienda Familiar VI-FOV-F013 .			
4	Fotocopia de cédula mayores de edad (beneficiarios y oferente)			
5	Certificado de tradición y libertad no mayor a 30 días, contiene:			
a.	Propiedad del bien en cabeza del Afiliado Jefe de Hogar o de algún miembro del grupo familiar beneficiario del subsidio de vivienda			
b.	Valor de solución de la vivienda			
c.	Constitución de patrimonio de familia (Solo aplica para vivienda nueva)			
6	Acta de entrega de la vivienda firmada por las partes (Vendedor/Comprador)			
7	Certificado de inscripción de oferentes y proyecto de vivienda ante Min Vivienda, Ciudad y Territorio (Solo aplica para vivienda nueva)			
8	Ficha técnica de la visita de existencia y habitabilidad. Firmado por el beneficiario y el oferente			
9	Certificado de representación legal del Constructor / Oferente para personería jurídicas o Certificado emitido por contador público para personas naturales (sólo aplica para vivienda nueva)			
10	Rut del Constructor / Oferente. donde se verifique la fecha actualizada de generación del documento (También aplica vivienda usada si cuenta con Rut).			
11	Copia de la última actualización de la licencia de construcción del proyecto. (No aplica para vivienda usada)			
12	Certificación de la cuenta bancaria del constructor / oferente. Con vigencia a 30 días			
Fecha de Recepción de Documentos:				
Revisado por:				